

## Instructie begeleiding jeugdteams Flash Vorden

Om de competitie goed te doen verlopen is de hulp van de ouders essentieel. Bij de uitwedstrijden rijdt één van de ouders met het team naar de uitwedstrijd. Dat gebeurt per toerbeurt volgens een schema dat aan het begin van het seizoen wordt uitgereikt. Ook bij de thuiswedstrijden is steeds één van de ouders verantwoordelijk voor een vlot verloop van de wedstrijden.

Elke ouder krijgt aan het begin van het seizoen een overzicht van de wedstrijden per team en data waarop hij of zij de begeleiding verzorgt. Past een datum niet, zoek dan zelf een vervanger door te ruilen en geef dat door aan de coördinator. Mocht een speler door ziekte niet kunnen, dan wordt van de speler verwacht in overleg met zijn/haar ouders/verzorgers een vervanger wordt geregeld. Geef de vervanger door aan de coördinator. De mogelijke invallers staan op het uitgereikte schema per team.

### **Gang van zaken thuiswedstrijden:**

- De wedstrijden beginnen om 9.30 uur. U bent om 9.15u bij de sporthal. U begroet de bezoekende vereniging en wijst ze in de hal de plaats waar ze kunnen zitten. De spelers kunnen zich dan omkleden en helpen bij het opzetten van de netten.
- Bij thuiswedstrijden krijgt u een *wedstrijdformulier* in tweevoud van de coördinator. Eén voor onszelf en één voor de gasten. Zie eventueel de kast voor de ingevulde formulieren of eventueel blanco's. U controleert of alle namen nog kloppen en vult eventueel alsnog de juiste namen en bondsnummers in. Vervolgens houdt u de uitslagen bij. Wanneer de netten staan, let u erop dat de spelers een *warming-up* doen en even inslaan. (5 a 10 minuten).
- U haalt dan de telboeken uit de kast en de koker met wedstrijdshuttels.
- Vervolgens brengt u de *spelers naar de juiste baan* (volgens opstelling wedstrijdformulier). De spelers van Flash tellen zelf. Bij de dubbelpartijen kan het voorkomen dat er onvoldoende tellers zijn en dan is het handig wanneer u zelf ook telt. U mag ook, vrijblijvend, een begeleider van de bezoekende vereniging vragen. (We moeten zelf voor de tellers zorgen.)
- Na afloop van de partijen noteert u steeds de standen en zorgt u voor een vlot begin van de volgende partij, zodat we steeds op tijd klaar zijn.
- We hebben de zaal tot 12.00u en het is zaak om dan ook klaar te zijn. Mocht u aan zien komen dat het toch later wordt (veel driesetters), neem dan even contact op met de trainingsbegeleider van Flash en laat

hem/haar even naar de beheerder van de sporthal stappen om te checken of de zaalruimte nog langer beschikbaar is.

- Na afloop van de wedstrijd ondertekent u het wedstrijdformulier en laat dat ook door de aanvoerders van beide teams doen.
- Lever het formulier zaterdags direct in bij de coördinator (is deze er niet dan svp even de uitslag emailen of doorbellen). De uitslag moet namelijk direct op de site van de badmintonbond gezet worden (zie zelf ook [www.badminton.nl](http://www.badminton.nl)). Zorg er tot slot voor dat de teamleden even meehelpen met opruimen.

#### **Gang van zaken uitwedstrijden:**

- Verzamelen bij de sporthal 1 uur voor het starttijdstip van de wedstrijd dat is aangegeven op het schema.
- Bij uitwedstrijden spelen we gewoonlijk met 4 spelers omdat er meestal niet meer dan 5 mensen in een auto passen. Mocht u tijdig horen dat er toch meer auto's rijden (andere ouders die als supporter meegaan), dan mogen er ook meer spelers mee. Als het kan graag nog even overleggen over opstelling met de coördinator. Anders naar eigen bevinding handelen en in overleg met het team.
- Bij aankomst bij de sporthal meldt u zich bij de vertegenwoordiger van de tegenpartij. U vraagt het wedstrijdformulier en bekijkt samen of het nog klopt en vult eventuele correcties in. Neem altijd zelf nog wat om mee te schrijven mee, een leeg vel papier of blanco wedstrijdformulier. Het komt namelijk voor dat de gastvereniging geen kopieën heeft.
- U ziet toe op een goede warming-up.
- Waar dat uitkomt en meehelpt voor een vlot verloop van de wedstrijden, mag u eventueel meehelpen met tellen (wanneer u dat ziet zitten, maar het hoeft niet). De gastvereniging moet in principe zelf voor tellers zorgen.
- Na afloop werkt mee aan de ondertekening van het wedstrijdformulier. U mag er eventueel een opmerking op (laten) zetten wanneer er iets helemaal mis ging, maar dat komt eigenlijk alleen bij hoge uitzondering voor.
- Lever uw formulier/briefje direct na de wedstrijd in bij de coördinator van Flash. Die kan er dan op tijd nog een verslag over schrijven voor "Het Contact."

## Algemeen.

- Eten en drinken  
Zorg ervoor dat uw kind wat te drinken bij zich heeft. Wedstrijden kunnen lang duren en drinken is dan noodzaak om een beetje fit te blijven.
- Waardevolle spullen  
Zie erop toe, dat waardevolle spullen niet in de kleedkamer achterblijven, maar mee gaan in de hal en (bij u) onder beheer blijven.
- Plezier in de sport.  
Het is heel belangrijk dat kinderen plezier beleven aan de sport. Als begeleider kunt u daar een beetje aan meehelpen door complimenten te maken wanneer het goed gaat en op te beuren wanneer het tegen zit.
- Coachen  
Hoe meer u van het badmintonspel snapt, hoe beter u kunt coachen.  
Een paar simpele tips:
  - Laat de spelers voor de wedstrijd even kijken of een tegenstander links of rechts is. Het kan flink wat punten spelen wanneer je op de zwakke kant speelt.
  - Kijk of er voldoende variatie in het spel zit (de tegenstander zo moeilijk mogelijk maken: "♪♪ van... voor-naar-achter-van-links naar rechts ♪♪" ☺).
  - Corrigeer eventueel het elkaar in de weg lopen (allebei een eigen helft, of verdeling voor-achter). (Overigens mag u formeel alleen tussen de games door aanwijzingen geven.)

Bij voorbaat bedankt voor uw inzet,

Arjen de Ronde  
Coördinator jeugd Flash Vorden,  
Het Regelink 3,  
7232 HG Warnsveld tel: 0575-571030 / 0650237651.  
Arjen.de.ronde@c-it.nl

Mocht u een keer geen contact kunnen krijgen met de coördinator, dan kunt u ook contact opnemen met met Apsie van Dijk, tel: 0575-551067